

Tutorial rapidim: Meu caderno no moodle

Não se esqueça desse ícone: ele leva à lista de cadernos ou blogs.



Para criar o seu, basta clicar no ícone e preencher o formulário. O título deve ser seu nome, senão fica difícil te encontrar.

Navigation menu (Painel) showing a tree structure:

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Turma atual
 - 2017_1 - OFICINA DE L.PORT.: LEIT. E PROD. TEXTOS ...
 - ▼ Participantes
 - Blogs da turma
 - Anotações
 - Ana Cristina Fricke Matte
 - ▶ Emblemas
 - ▶ Sala VIP
 - ▶ 8 a 14/março
 - ▶ 15 a 22/março
 - ▶ 22 a 28/março
 - ▶ 29/março a 4/abril
 - ▶ 5 a 11/abril

Blog post header: **Caderno da Ana Cristina Fricke Matte**
por Ana Cristina Fricke Matte - terça, 7 Mar 2017, 19:40

Sala VIP

Criei este caderno para fazer anotações acerca de dúvidas e reflexões da turma, que costumam responder a questões no fórum. Por exemplo, posso colocar aqui um tutorial sobre como editar e então preciso criar um título aqui pra separar as anotações por semana. Vamos ao passo a passo

Associado Turma: [20171_1000036_DIG_LET203_TOL](#)

[Editar](#) | [Excluir](#) | [Permalink](#)

▶ [Comentários \(0\)](#)

Olha aí meu caderno! Eu já o criei, agora quero inserir as anotações da primeira aula (tópico 1). Crio nova página? Não!!! **Clique em editar!**

▼ Geral

Título do texto* Caderno da Ana Cristina Fricke Matte

Corpo do texto*

Título 3 B I

Sala VIP

Criei este caderno para fazer anotações acerca de dúvidas e reflexões da turma, que costumam surgir enquanto reviso trabalhos ou respondo a questões no fórum. Por exemplo, posso colocar aqui um tutorial sobre como editar este blog :) Mas isso refere-se à semana1, então preciso criar um título aqui pra separar as anotações por semana. Vamos ao passo a passo.

Eu não vou mexer no que já estiver escrito, para não apagar anotações anteriores. Então coloco o cursor **no fim do texto** e é lá que começo a escrever as novas anotações.

Título do texto*

Caderno da Ana Cristina Fricke Matte

Corpo do texto*

Parágrafo

Sala VIP

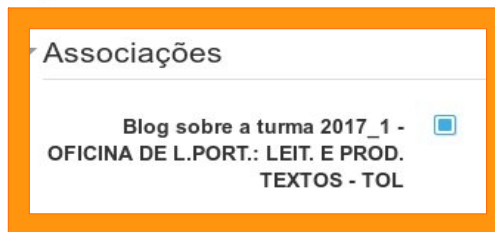
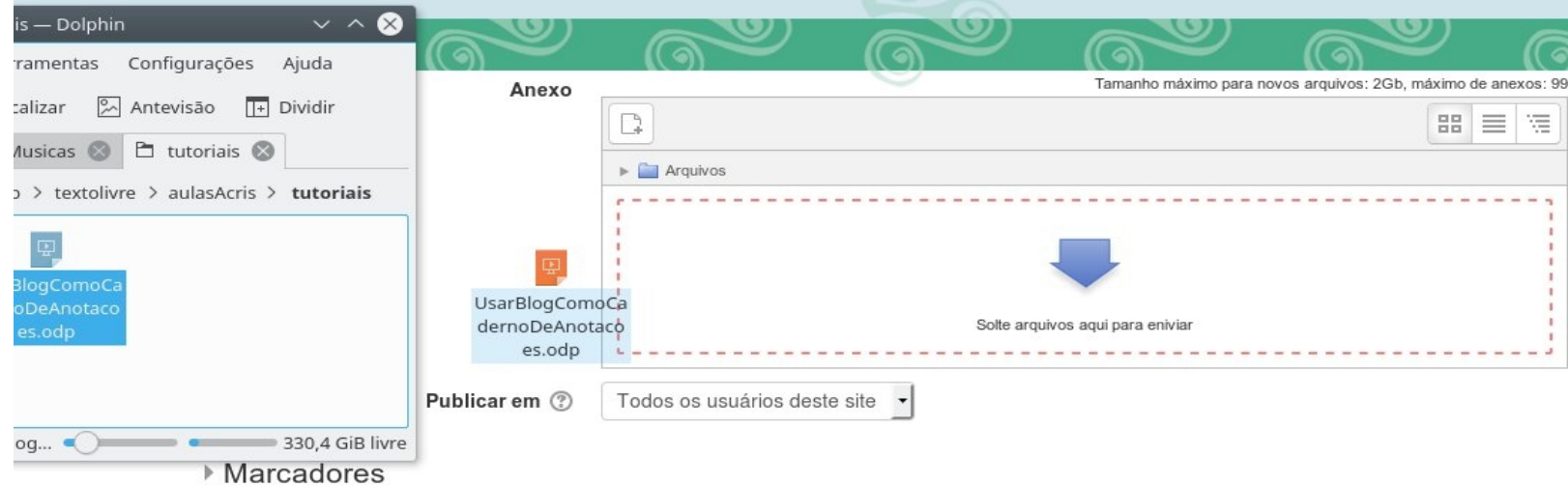
Criei este caderno para fazer anotações acerca de dúvidas e reflexões da turma, que costumam surgir enquanto reviso trabalhos ou respondo a questões no fórum. Por exemplo, posso colocar aqui um tutorial sobre como editar este blog :) Mas isso refere-se à semana1, então preciso criar um título aqui pra separar as anotações por semana. Vamos ao passo a passo.

Tópico 1 - Reconhecimento

Eu já fiz minha apresentação. É interessante que concretamente pouca coisa mudou desde que vim pra UFMG, mas a minha relação com tudo mudou. Mesmas coisas com nova vida.

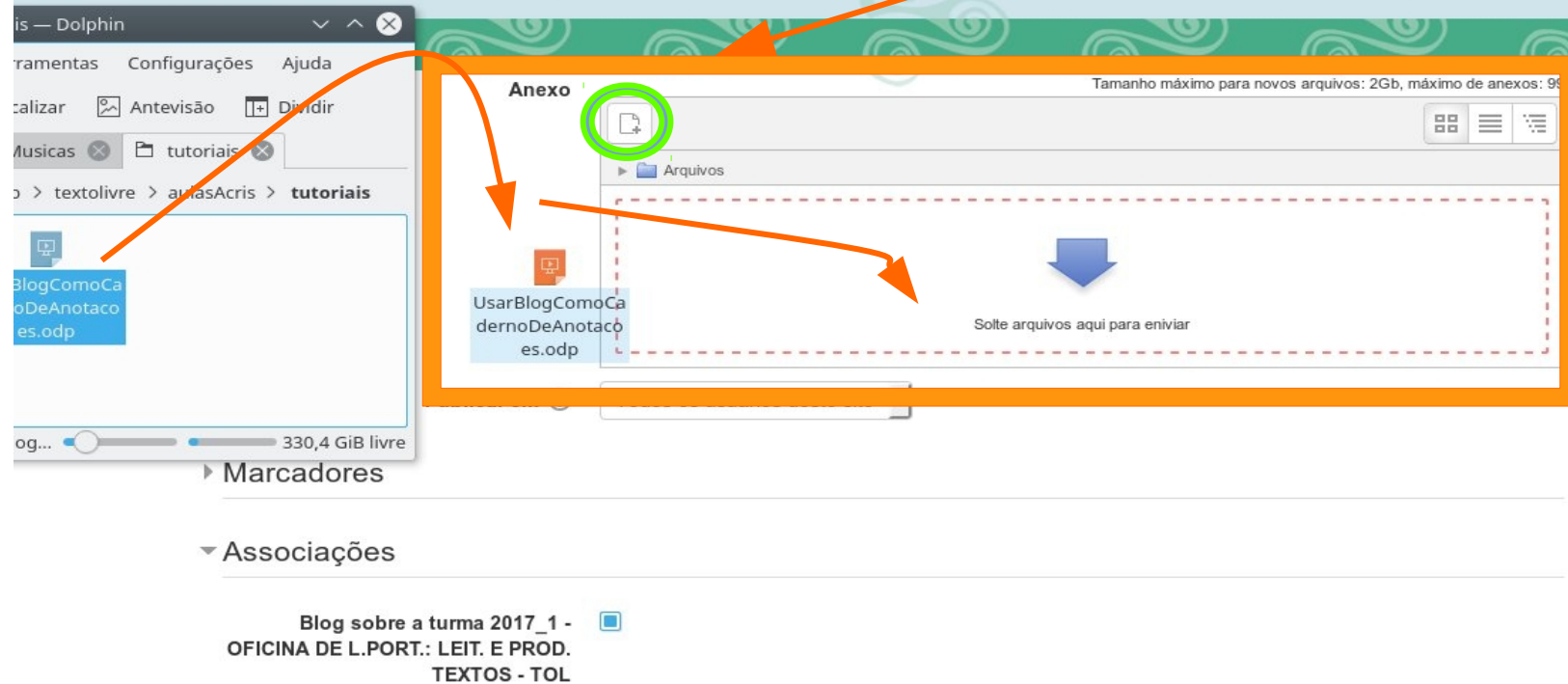
Ah, sim, o tutorial do caderno!

Uso o título do tópico sempre, para me localizar, mas posso usar outros títulos, como para o tutorial. A linguagem usada aqui é mista: formal o suficiente para que possa ser reaproveitada e coloquial o suficiente para ter a minha cara.



Essa imagem tem 3 coisas importantes.


Primeira: sempre deixe marcada a associação com esta turma. Caso contrário, seu caderno torna-se público.



Você pode anexar arquivos, basta arrastá-los para a área dos anexos, ou então clique no link (marquei com um círculo verde) para escolher o arquivo no seu computador.

Anexo Tamanho máximo para novos arquivos: 2Gb, máximo de anexos: 99

Arquivos



Solte arquivos aqui para enviar

Publicar em Todos os usuários deste site
Rascunho (você mesmo)
Todos os usuários deste site

▶ Marcadores

▼ Associações

Blog sobre a turma 2017_1 -
OFICINA DE L.PORT.: LEIT. E PROD.
TEXTOS - TOL

Marque a opção rascunho se não quiser que seu caderno seja acessível. Mas como nosso objetivo é compartilhar conhecimento, deixe sempre marcada a opção Todos os usuários.

tudo mudou. Mesmas coisas com nova vida.

Ah, sim, o tutorial do caderno!

Tutorial do Caderno

Associado Turma: 20171_1000036_DIG_LET203_TOL

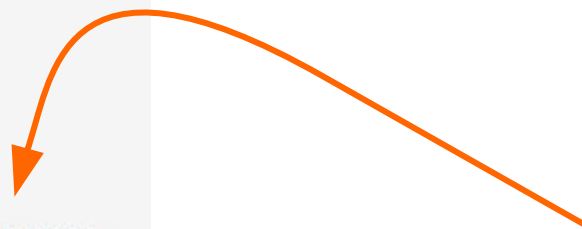
[Editar](#) | [Excluir](#) | [Permalink](#)

[Modificado: terça, 7 Mar 2017, 20:21]

▼ Comentários (0)

Oba, meu primeiro
comentário!

Salvar comentário



Clique em Comentários para enviar o seu, tanto no seu caderno (é seu, fique à vontade), quanto no caderno de colegas. Não se esqueça de salvar o comentário.

tudo mudou. Mesmas coisas com nova vida.

Ah, sim, o tutorial do caderno!

Tutorial do Caderno

Associado Turma: 20171_1000036_DIG_LET203_TOL

[Editar](#) | [Excluir](#) | [Permalink](#)

[Modificado: terça, 7 Mar 2017, 20:21]

Comentários (1)

Ana Cristina Fricke Matte - 7 Mar, 20:22

Oba, meu primeiro comentário!

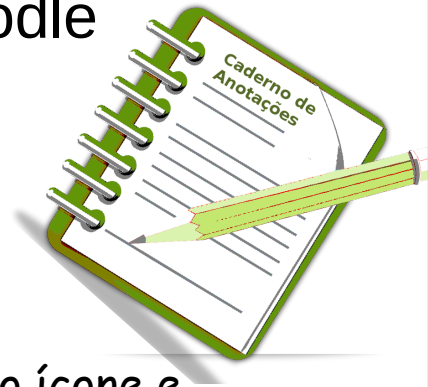
Adicionar um comentário...



Voilà!!! Agora que você já sabe mexer com o caderno, manda ver, anota tudo. Além de compartilhar sua leitura da disciplina, vai poder trocar ideias bem focadas com seus colegas.

Tutorial rapidim: Meu caderno no moodle

Não se esqueça desse ícone: ele leva à lista de cadernos ou blogs.



Para criar o seu, basta clicar no ícone e preencher o formulário. O título deve ser seu nome, senão fica difícil te encontrar.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar menu with the following structure:

- Painel
- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Turma atual
- ▼ 2017_1 - OFICINA DE L.PORT.: LEIT. E PROD. TEXTOS ...
- ▼ Participantes
- Blogs da turma
- Anotações
- Ana Cristina Fricke Matte
- ▶ Sala VIP
- ▶ 8 a 14/março
- ▶ 15 a 22/março
- ▶ 22 a 28/março
- ▶ 29/março a 4/abril
- ▶ 5 a 11/abril

The main content area displays a blog post titled "Sala VIP" by Ana Cristina Fricke Matte, dated Wednesday, March 7, 2017, 19:40. The post content reads: "Criei este caderno para fazer anotações acerca de dúvidas e reflexões da turma, que costumam respondendo a questões no fórum. Por exemplo, posso colocar aqui um tutorial sobre como editar e então preciso criar um título aqui pra separar as anotações por semana. Vamos ao passo a passo". Below the post, it shows "Associado Turma: 20171_1000036_DIG_LET203_TOL" with links for "Editar", "Excluir", "Permalink", and "Comentários (0)". An orange arrow points from the "Sala VIP" menu item in the sidebar to the "Editar" link in the post footer.

Olha aí meu caderno! Eu já o criei, agora quero inserir as anotações da primeira aula (tópico 1). Crio nova página? Não!!! **Clique em editar!**

▼ Geral

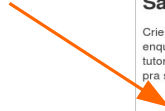
Título do texto* Caderno da Ana Cristina Fricke Matte

Corpo do texto*

Título 3 B I

Sala VIP

Criei este caderno para fazer anotações acerca de dúvidas e reflexões da turma, que costumam surgir enquanto reviso trabalhos ou respondo a questões no fórum. Por exemplo, posso colocar aqui um tutorial sobre como editar este blog ;) Mas isso refere-se à semana 1, então preciso criar um título aqui pra separar as anotações por semana. Vamos ao passo a passo.



Eu não vou mexer no que já estiver escrito, para não apagar anotações anteriores. Então coloco o cursor **no fim do texto** e é lá que começo a escrever as novas anotações.

Título do texto* Caderno da Ana Cristina Fricke Matte

Corpo do texto*

Parágrafo

Sala VIP

Criei este caderno para fazer anotações acerca de dúvidas e reflexões da turma, que costumam surgir enquanto reviso trabalhos ou respondo a questões no fórum. Por exemplo, posso colocar aqui um tutorial sobre como editar este blog :) Mas isso refere-se à semana 1, então preciso criar um título aqui pra separar as anotações por semana. Vamos ao passo a passo.

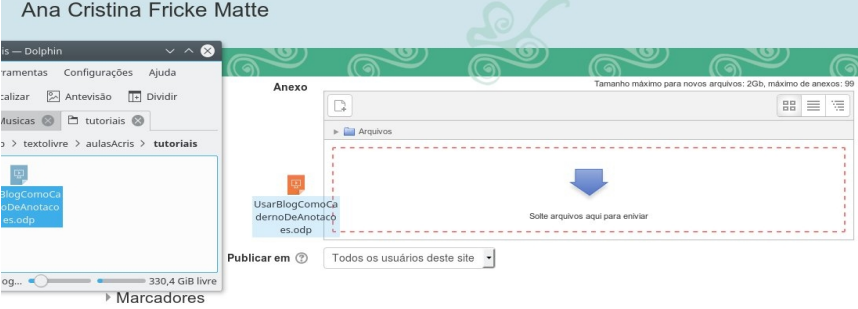
Tópico 1 - Reconhecimento

Eu já fiz minha apresentação. É interessante que concretamente pouca coisa mudou desde que vim pra UFGM, mas a minha relação com tudo mudou. Mesmas coisas com nova vida.

Ah, sim, o tutorial do caderno!

Uso o título do tópico sempre, para me localizar, mas posso usar outros títulos, como para o tutorial. A linguagem usada aqui é mista: formal o suficiente para que possa ser reaproveitada e coloquial o suficiente para ter a minha cara.

Ana Cristina Fricke Matte

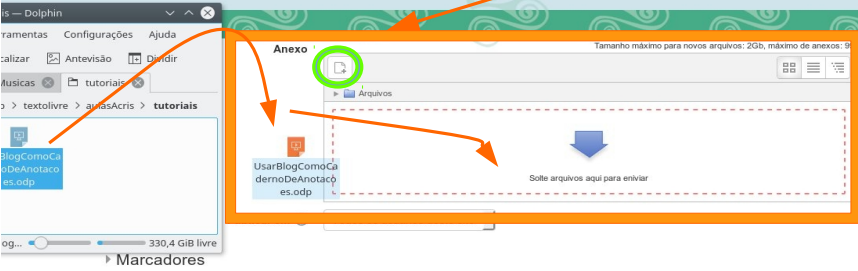


Essa imagem tem 3 coisas importantes.
Primeira: sempre deixe marcada a associação com esta turma. Caso contrário, seu caderno torna-se público.

Tutorial rapidim: meu caderno no moodle
profe acris

5

Ana Cristina Fricke Matte



Tamanho máximo para novos arquivos: 2GB, máximo de anexos: 9

Arquivos

UsarBlogComoC... dernoDeAnotaç... es.odp

Solte arquivos aqui para enviar

Associações

Blog sobre a turma 2017_1 - OFICINA DE L.PORT.: LEIT. E PROD. TEXTOS - TOL

Você pode anexar arquivos, basta arrastá-los para a área dos anexos, ou então clique no link (marquei com um círculo verde) para escolher o arquivo no seu computador.

Tutorial rapidim: meu caderno no moodle
profe acris

6



Marque a opção rascunho se não quiser que seu caderno seja acessível. Mas como nosso objetivo é compartilhar conhecimento, deixe sempre marcada a opção Todos os usuários.

tudo mudou. Mesmas coisas com nova vida.
Ah, sim, o tutorial do caderno!

Tutorial do Caderno

Associado Turma: 20171_1000036_DIG_LET203_TOL 
[Editar](#) | [Excluir](#) | [Permalink](#)
[Modificado: terça, 7 Mar 2017, 20:21]

▼ **Comentários (0)**


Oba, meu primeiro comentário!

[Salvar comentário](#)




Clique em **Comentários** para enviar o seu, tanto no seu caderno (é seu, fique à vontade), quanto no caderno de colegas. Não se esqueça de salvar o comentário.

tudo mudou. Mesmas coisas com nova vida.
Ah, sim, o tutorial do caderno!
Tutorial do Caderno

Associado Turma: 20171_1000036_DIG_LET203_TOL 
[Editar](#) | [Excluir](#) | [Permalink](#)
[Modificado: terça, 7 Mar 2017, 20:21]


▼ Comentários (1)

 Ana Cristina Fricke Matte - 7 Mar, 20:22
Oba, meu primeiro comentário!

Obrigada!
Slides feitos no
LibreOffice.

Voilà!!! Agora que você já sabe mexer com o caderno, manda ver, anota tudo. Além de compartilhar sua leitura da disciplina, vai poder trocar ideias bem focadas com seus colegas.

Tutorial rapidim: meu caderno no moodle
profe acris

 9