

Tutorial para registrar e gerenciar alterações no Writer do LibreOffice

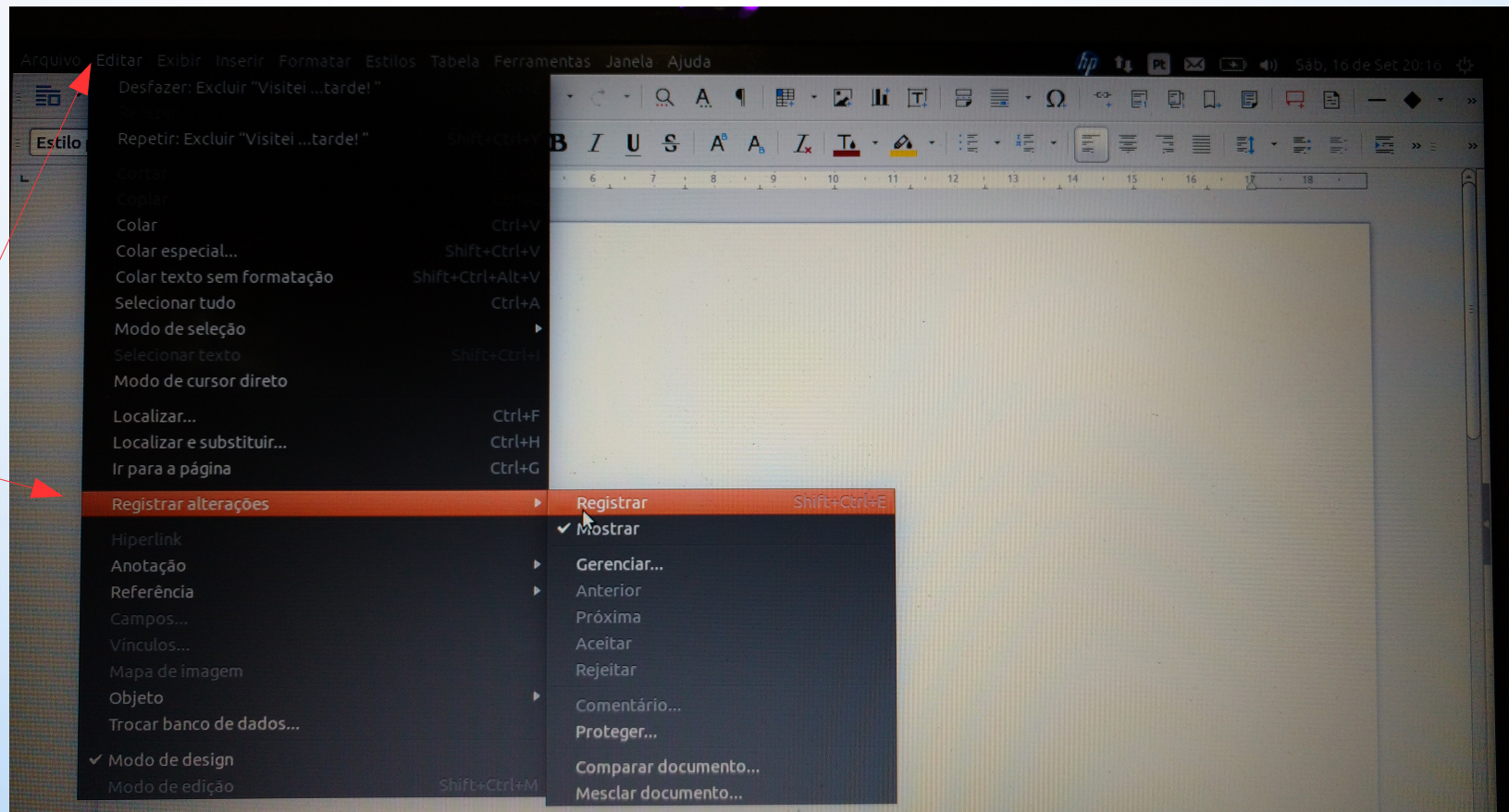
Writer do LibreOffice

- O primeiro passo é instalar o LibreOffice, caso ainda não o tenha no seu computador. Para isso, acesse o site: <https://pt-br.libreoffice.org/>
- Depois de instalado, você verá que há vários aplicativos nessa suíte de escritório: Writer (editor de texto), Impress (editor de slides), Calc (editor de planilhas) e o Draw (editor de desenho).
- Para registrar as alterações no texto, abra o Writer (editor de texto).



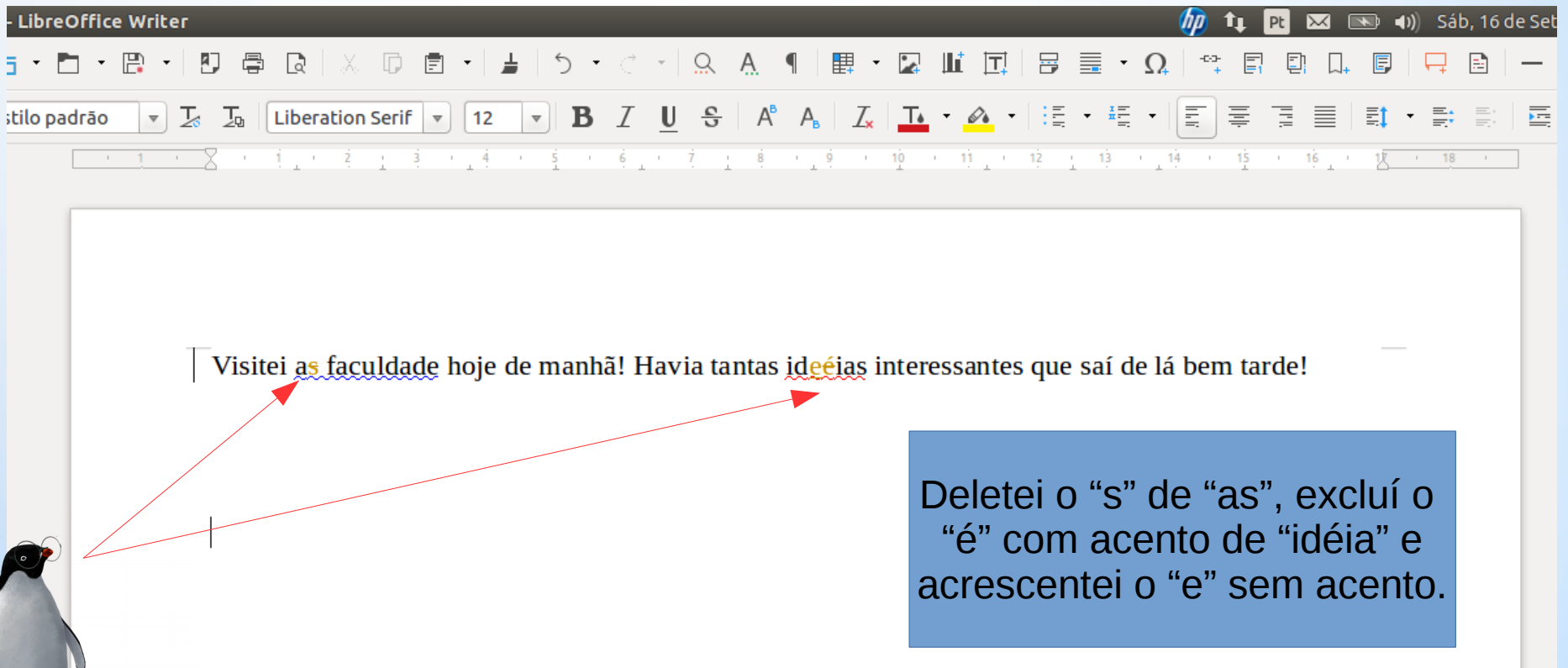
Registrar alterações

Para deixar marcadas as modificações que você fizer em um texto, clique sobre “Editar” > “Registrar alterações” e marque a primeira opção: “registrar” no Writer do LibreOffice.



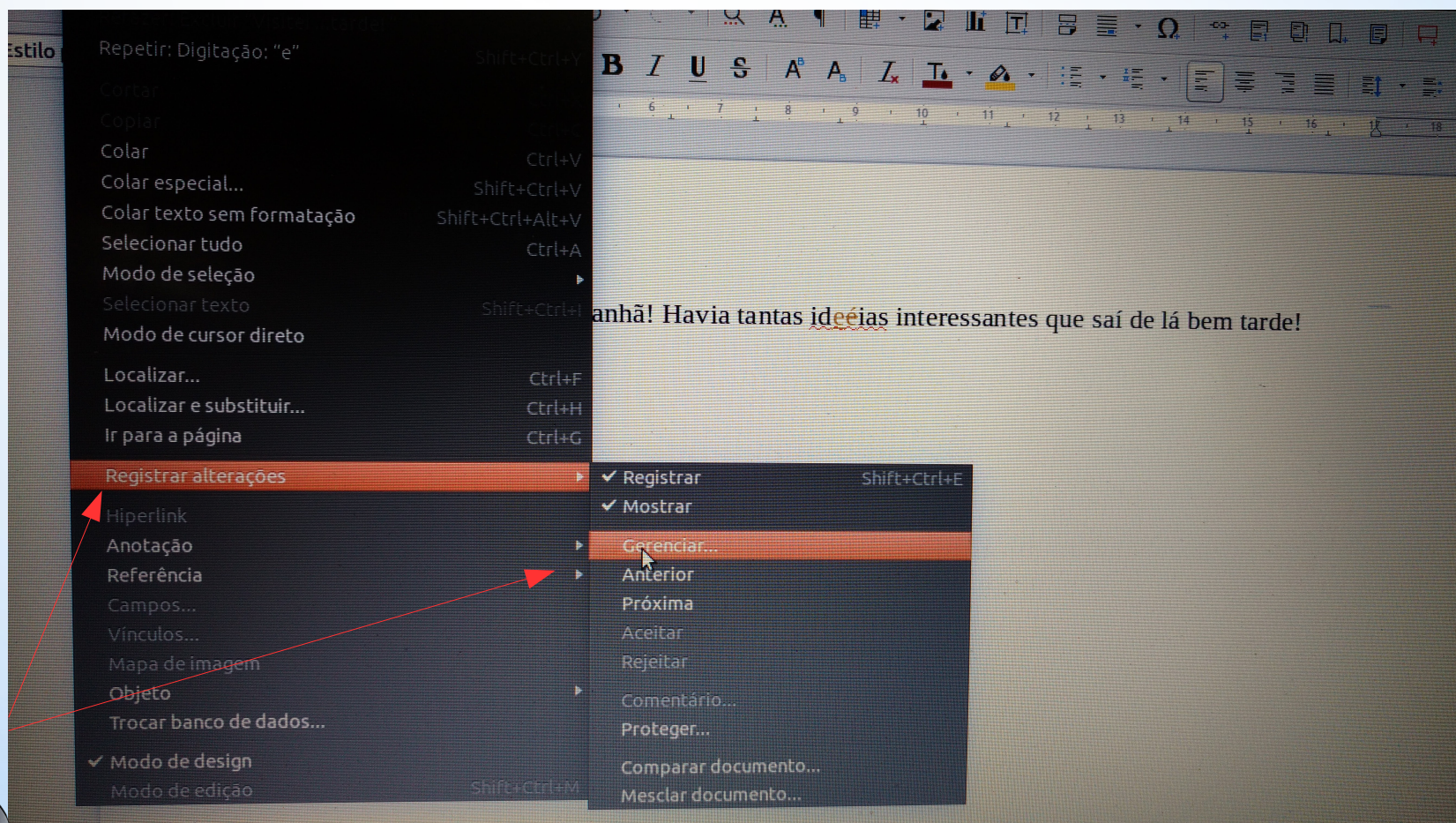
Registrar alterações

Veja no exemplo da imagem que foram feitas duas alterações, que aparecem marcadas na cor laranja:



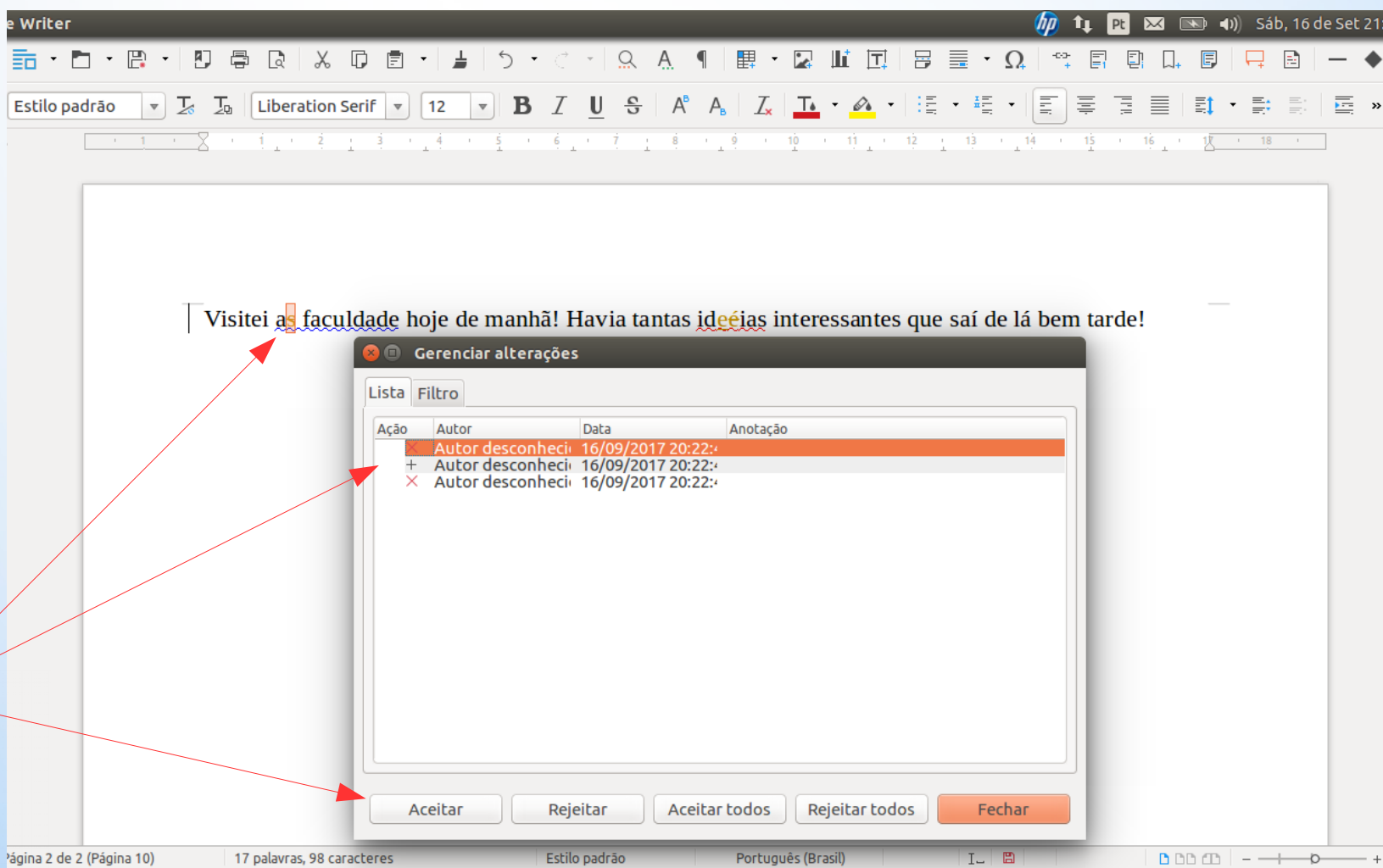
Gerenciar alterações

Para aceitar ou rejeitar as alterações, clique novamente sobre o menu “editar” > “registrar alterações” e “gerenciar”.



Gerenciar alterações

Veja que será aberta uma janela com a lista de alterações registradas. Para cada uma você pode analisar, aceitar ou rejeitar. Pode também aceitar ou rejeitar todas as alterações de uma vez.



The screenshot shows the LibreOffice Writer interface. The main text area contains the sentence: "Visitei a faculdade hoje de manhã! Havia tantas ideias interessantes que saí de lá bem tarde!". The word "ideias" is highlighted in blue, indicating a change. A dialog box titled "Gerenciar alterações" (Manage Changes) is open in the foreground. It has two tabs: "Lista" (List) and "Filtro" (Filter). The "Lista" tab is active, showing a table with the following data:

Ação	Autor	Data	Anotação
	Autor desconhecido	16/09/2017 20:22:22	
+	Autor desconhecido	16/09/2017 20:22:22	
×	Autor desconhecido	16/09/2017 20:22:22	

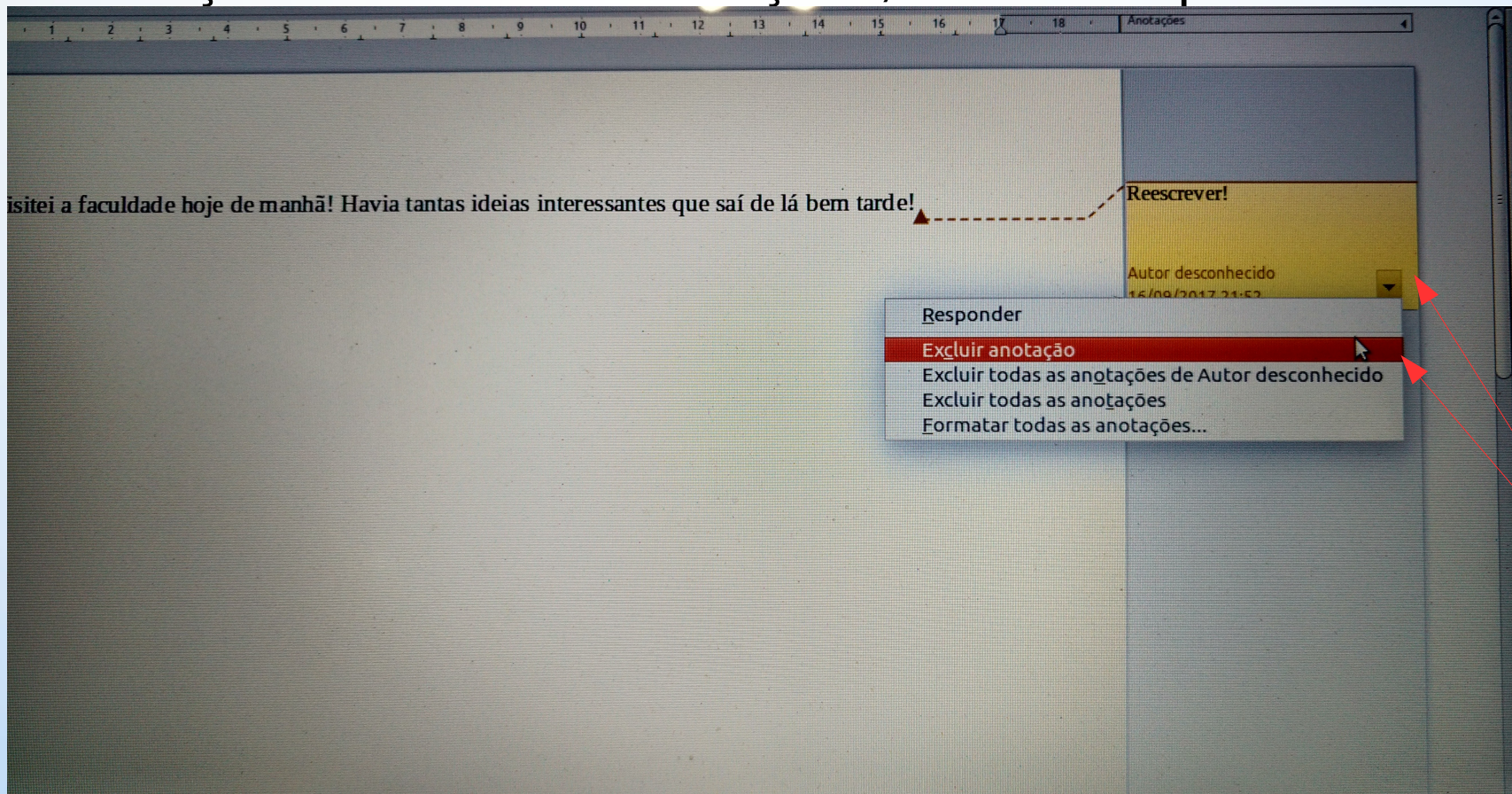
At the bottom of the dialog box, there are five buttons: "Aceitar" (Accept), "Rejeitar" (Reject), "Aceitar todos" (Accept all), "Rejeitar todos" (Reject all), and "Fechar" (Close). Three red arrows point from the penguin icon in the bottom left corner to the "Aceitar" button, the "Rejeitar" button, and the "Fechar" button. Another red arrow points from the penguin icon to the word "ideias" in the text area.

At the bottom of the LibreOffice Writer window, the status bar shows: "Página 2 de 2 (Página 10)", "17 palavras, 98 caracteres", "Estilo padrão", "Português (Brasil)", and a zoom level of 100%.



Gerenciar alterações

Após aceitar e/ou rejeitar alterações, seu texto ficará limpo das marcações. Se houver anotações, também é possível remover.



Textolivre

Slides feitos no LibreOffice por Daniervelin. Páginas capturadas com o programa Ksnapshot.

Tuxy por Lucca Fricke. Fundo dos slides por Ana Matte.



Esta obra está licenciada com uma
Licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional.